



**Commission Moyens de Paiement,
Systèmes d'Information et Standardisation**

Standard formulaire unique de virement
Version V4
Mars 2025

Liste des mises à jour depuis la version 2 datant du 9 septembre 2011 :

- Introduction du nouveau format permettant la gestion de l'adresse structurée pour le compte bénéficiaire.
- Ajout d'une case à cocher « Virement EUR instantané »
- Réduction de la hauteur des cases de saisie de 5,5mm à 5mm
- Réduction de la hauteur des zones « Nom et adresse du donneur d'ordre » et « Date et signature »
- Suppression du champ « code pays »
- Ajout d'un numéro de version du TUP.
- Suppression des champs liés à la gestion des frais.
- Ajout d'un bord blanc de 3 mm tout autour du TUP
- Le virement est en couleur quadri ou RVB. Plus de couleur pantone (PMS).
- Suppression du libellé « Veuillez consulter les indications figurant au verso »
- Suppression du verso.

Table des matières

1. Présentation du standard	3
1.1. Virement "bas de facture"	3
1.2. Virement "en continu"	3
1.3. Contraintes techniques	3
1.4. Domaine d'utilisation du formulaire unique.....	4
1.5. Bon usage du document.....	4
1.6. Couleurs utilisées	6
2. Description du formulaire unique de virement	7
2.1. Recto du document.....	7
2.2. Verso du document.....	18
3. Spécimen, schémas et exemples	19
3.1 Spécimen.....	19
3.2 Schémas.....	20
3.3 Exemples.....	21

1. Présentation du standard

Le formulaire unique de virement se présente sous une forme générique unique: il y a un seul modèle pour tous les types d'utilisation.

Ce nouveau format devient obligatoire à partir de Novembre 2025. À partir de cette date, la banque aura la possibilité de refuser le virement si ce format n'est pas utilisé.

Les indications figurant au verso du document ne sont plus autorisées.

La taille du document correspond au tiers d'un format A4 (210 mm x 99 mm).

Deux utilisations du formulaire unique de virement sont prévues :

- le format "bas de facture" : le formulaire occupe le tiers inférieur d'une facture au format A4,
- le format "en continu" : succession de formulaires détachables, soit en papier continu, soit en page A4 avec 3 formulaires par page.

Note : Le formulaire unique de virement n'est pas prévu pour effectuer des versements.

1.1. Virement "bas de facture"

Ce document est destiné à figurer au niveau du tiers inférieur d'une facture au format A4.

Il occupe le tiers de la surface de la page. Il n'y a pas de "copie client".

Dimensions du virement : 210 x 99 mm (soit 1/3 format A4).

Le virement bas de facture peut présenter un certain nombre de données préimprimées par l'éditeur de la facture : il s'agit principalement des données relatives au bénéficiaire, de la devise et du montant. Une communication peut également être préimprimée (p.ex. référence structurée).

Les informations préimprimées ne doivent pas respecter les cases de saisies.

Seules les informations saisies en écriture manuscrite doivent respecter la contrainte d'un caractère ou signe par case.

Dans tous les cas, les informations saisies doivent l'être en bleu ou en noir (couleur non aveugle).

1.2. Virement "en continu"

Ce document se présente sous la forme d'une succession de formulaires détachables (soit en pages continues soit en pages A4).

Il n'y a pas de "copie client".

Dimensions du virement (bord blanc inclus) : 210 x 99 mm (soit 1/3 format A4).

Le virement continu peut présenter un certain nombre de données préimprimées par l'institution financière émettrice: il s'agit principalement des données relatives au donneur d'ordre.

Les informations préimprimées ne doivent pas respecter les cases de saisies.

Seules les informations saisies en écriture manuscrite doivent respecter la contrainte d'un caractère ou signe par case.

Dans tous les cas, les informations saisies doivent l'être en bleu ou en noir (couleur non aveugle).

1.3. Contraintes techniques

Contraintes de grammage

De manière générale, le grammage du papier utilisé doit se situer entre 80 gr/m² et 120 gr/m² Pour le virement "bas de facture": grammage de 80 gr/m² recommandé.

Pour le virement "en continu": grammage de 90 gr/m² recommandé.

Contraintes d'impression machine

Pour l'impression machine, les polices de caractères Helvetica ou Geneva sont recommandées avec une taille de 10 ou 12 points et un interligne simple.

1.4. Domaine d'utilisation du formulaire unique

Le document peut être utilisé indifféremment dans le cadre de virements nationaux, européens ou mondiaux, en euro ou en devises. Il suffit que le document présente les informations nécessaires dans les zones requises selon le cas à traiter.

1.5. Bon usage du document

Conventions d'écriture

En cas d'écriture manuscrite, il ne faut écrire qu'un caractère majuscule ou signe par case. En cas d'écriture machine, il ne faut pas tenir compte des séparations verticales des cases de saisie. Que l'écriture soit manuscrite ou non, il ne faut pas utiliser une encre dont la couleur est "aveugle", le bleu ou le noir sont recommandés. Pour l'impression machine, les polices de caractères Helvetica ou Geneva sont recommandées avec une taille de 10 ou 12 points et un interligne simple.

Verso

Des indications imprimées ou manuscrites au verso ne sont plus autorisées.

Codes IBAN et BIC

Dans la mesure du possible, et plus particulièrement dans le cas de virements nationaux ou intra-européens libellés en euro, il est recommandé d'utiliser les codes IBAN et BIC pour assurer un traitement automatisé du virement (rapidité, coûts).

Devise du paiement

Afin d'éviter de mauvaises interprétations des ordres de virement, il est recommandé aux utilisateurs de saisir systématiquement la devise du paiement. Si la devise n'est pas renseignée, la valeur "EUR" pourra être utilisée par défaut comme l'indique le libellé de la zone concernée.

Montant

L'utilisateur doit indiquer le montant en le cadrant à gauche ou à droite et en indiquant s'il y a lieu une virgule décimale dans une case distincte. Les séparateurs de milliers sont déconseillés. L'utilisateur est libre de barrer les cases restées vierges devant ou derrière le montant qu'il a indiqué; en utilisant un seul trait horizontal continu.

Nom du bénéficiaire

L'utilisateur doit indiquer le nom du bénéficiaire du virement.

Adresse du bénéficiaire

L'utilisateur doit renseigner l'adresse complète du bénéficiaire en dissociant les éléments Numéro, Rue, Code Postal et Ville.

Virement EUR instantané

Si l'utilisateur indique un "X" dans la zone "Virement EUR instantané", la banque qui traitera l'ordre devra exécuter l'instruction en instantané pour autant que les conditions soient remplies.

Code Pays de résidence

L'utilisateur doit indiquer le code Pays de résidence du bénéficiaire selon la norme ISO-3166.

Communication

Pour indiquer une communication structurée, il faut l'écrire sous la forme "****123456789****" en omettant les séparateurs internes.

Nom et adresse du donneur d'ordre

Le nom et l'adresse du donneur d'ordre peuvent être édités selon un nombre de lignes variable (au maximum 4 lignes) pour autant que l'on respecte les limites de la zone de saisie.

Date et signature

La signature ne doit pas déborder du cadre qui délimite la zone qui lui est assignée.

Date d'exécution souhaitée

L'utilisateur peut indiquer une date dans le champ "Date d'exécution souhaitée", le traitement de cette information est variable en fonction de l'établissement financier qui traitera l'ordre. Cette date n'engage pas la responsabilité de l'établissement financier, elle est considérée comme une indication.

Avis de débit

Si l'utilisateur indique un "X" dans la zone "Avis de débit", la banque qui traitera l'ordre pourra alors détecter s'il y a lieu d'imprimer un avis de débit.

Zones essentielles

Les zones essentielles au bon déroulement de la majorité des opérations de virement sont mises en évidence par un libellé blanc sur fonds rouge. Si une zone essentielle n'est pas complétée, le traitement automatique de l'ordre (STP) ne pourra plus être assuré et un traitement manuel de l'opération sera alors nécessaire, avec des répercussions sur les conditions du traitement.

1.6. Couleurs utilisées

Le formulaire unique de virement étant destiné à être traité de manière optique (OCR), il est essentiel que les couleurs définies dans le présent document technique soient respectées.

Le non-respect des couleurs pourrait gêner, voire empêcher le traitement automatique.

Couleur aveugle

Au cours du traitement optique, l'utilisation de filtres permet d'ignorer les parties non significatives du document (libellés, couleur de fond,...) pour ne conserver que les données essentielles au traitement. Ces parties non significatives sont imprimées en couleur "aveugle", c'est-à-dire qu'elles seront éliminées au cours de la numérisation.

Couleur non aveugle

Les parties essentielles du document (les informations saisies par le client, les marques de repérage,...) sont imprimées en couleur non aveugle ; elles feront donc partie de l'image numérisée qui sera traitée.

Références de couleurs

Les références de couleurs suivantes sont utilisées dans le présent document technique :

Couleur de Fond

C	0 %		R	246
M	14 %		G	223
Y	40 %		B	171
K	0 %		Web	#f6dfab

Couleur des caractères et encadrés

C	0 %		R	205
M	76 %		G	90
Y	84 %		B	53
K	0 %		Web	#cd5a35

Barres de positionnement et numéro de version

Noir à 100%

2. Description du formulaire unique de virement

2.1. Recto du document

Couleur de fond du document: blanc (sans compter la zone colorée de contraste).

Notation

Toutes les mesures sont effectuées en millimètres.

La mention "Position (X mm,Y mm)" indique le positionnement d'un point (X,Y) par rapport au point de référence (0,0) qui est le coin supérieur gauche du formulaire.

Exemple : Position (2 mm,12 mm) signifie un point situé à une distance horizontale de 2 mm par rapport au bord gauche du document et à une distance verticale de 12 mm par rapport au bord supérieur du document.

Zone du logo de l'institution financière

Contenu: le logo de l'institution financière.

Dimensions: 57 mm x 10 mm.

Position: (0 mm, 0 mm).

Couleurs: couleurs constituant le logo officiel.

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Zone du libellé du document

Contenu: "V I R E M E N T

Un caractère MAJUSCULE (BLEU ou NOIR)

ou signe par case en cas d'écriture manuscrite"

Dimensions de la zone: 44 mm x 10 mm.

Position: (139 mm, 0 mm).

Typo:	Police	Style	Taille	Interligne
1ère ligne:	Helvetica Black	Standard	9 points	10 points
2ème ligne:	Helvetica	Standard	6 points	7 points
3ème ligne:	Helvetica	Standard	6 points	9 points

Justification: centré horizontalement et verticalement dans la zone définie.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Zone colorée de fond

Contenu: Cette zone renforce le contraste pour une bonne visualisation des cases de saisie.

Dimensions: 204 mm x 86 mm.

Position: (3 mm, 10 mm).

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: J

Zone du libellé du code BIC de la banque du bénéficiaire

Contenu: "Code BIC de la banque du bénéficiaire"

Dimensions de la case: 41 mm x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 10,5 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: blanc

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: R.

Cases de saisie du code BIC de la banque du bénéficiaire

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le code BIC de la banque du bénéficiaire. Ce code, également appelé code SWIFT, permet d'identifier la banque du bénéficiaire.

Composition: cette zone est constituée de 11 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur: J

Petite case séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur: J Dimensions de l'ensemble: 55 x 5 mm.

Position: (5 mm, 13 mm).

Zone du libellé de la devise du paiement

Contenu: "EUR ou"

Dimensions de la case: 9,5 x 2,5 mm.

Position: (125 mm, 10,5 mm).

Police: Helvetica ; style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: blanc

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: R.

Cases de saisie de la devise du paiement

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir la devise du paiement, si cette zone n'est pas complétée, la devise par défaut "EUR" peut être appliquée.

Composition: cette zone est constituée de 3 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J Dimensions de l'ensemble: 15 x 5 mm.

Position: (125 mm, 13 mm).

Bordure de mise en évidence de la zone de la devise du paiement

Objet: Ce cadre met en évidence la zone attribuée à la saisie de la devise.

Dimensions: 17 x 7 mm.

Position: (124 mm, 12 mm).

Epaisseur de la bordure: 1 point.

Couleur de la bordure: R

Couleur de fond: aucune.

La zone du libellé de la devise (c.f. ci-dessus) est en avant-plan par rapport à cette bordure, de sorte que la zone masque une partie du bord supérieur de la bordure.

Zone du libellé du montant

Contenu: "Montant".

Dimensions de la case: 10 x 2,5 mm.

Position: (145 mm, 10,5 mm).

Police: Helvetica, style: standard.

Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: blanc

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: R.

Cases de saisie du montant

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le montant du paiement en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère ou signe par case.

La virgule décimale doit être indiquée par l'utilisateur (un caractère ou signe par case en cas d'écriture manuscrite).

L'utilisateur peut barrer d'un trait horizontal les cases non significatives qui précèdent ou qui suivent le montant manuscrit. En principe, le montant doit être cadré à droite en cas d'écriture manuscrite. L'écriture machine se fait librement dans cette zone avec indication de la virgule décimale s'il y a lieu.

Composition: cette zone est constituée d'un groupe de 12 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur: J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur: J

Dimensions de l'ensemble: 60 x 5 mm.

Position: (145 mm, 13 mm).

Bordure de mise en évidence de la zone montant

Objet: Ce cadre met en évidence la zone attribuée à la saisie du montant.

Dimensions: 62 x 7 mm.

Position: (144 mm, 12 mm).

Épaisseur de la bordure: 1 point.

Couleur de la bordure: R

Couleur de fond: aucune.

La zone du libellé du montant (cf. ci-dessus) est en avant-plan par rapport à cette bordure de sorte qu'elle masque une partie de son bord supérieur.

Zone du libellé du numéro de compte bénéficiaire

Contenu: "N° de compte du bénéficiaire

Dimensions de la case: 32 x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 18,5 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: blanc

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: R.

Cases de saisie du numéro de compte bénéficiaire

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le numéro de compte bénéficiaire en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère majuscule ou signe par case.

Pour les opérations locales, le numéro de compte doit être saisi au format IBAN-LUX. Pour les opérations intra-européennes, l'utilisation du format IBAN est essentielle.

Composition: cette zone est constituée de 34 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur: J

Petite case séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur: J

Dimensions de l'ensemble: 170 x 5 mm.

Position: (5 mm, 21 mm).

Zone du libellé du nom de la banque du bénéficiaire

Contenu: "Nom de la banque du bénéficiaire (uniquement si code BIC non indiqué)"

Dimensions de la case: 75 x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 26,5 mm).

Police: Helvetica ; style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Cases de saisie du nom de la banque du bénéficiaire

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le nom de la banque du bénéficiaire en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère majuscule ou signe par case. Cette information est nécessaire si le code BIC n'est pas indiqué.

Composition: cette zone est constituée de 35 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J Dimensions de l'ensemble: 175 x 5 mm.

Position: (5 mm, 29 mm).

Zone du libellé « Virement EUR Instantané »

Contenu:

Ligne 1 : "Virement EUR"

Ligne 2 : "Instantané"

Dimensions de la case: 15 x 5 mm.

Position: (190 mm, 32 mm).

Police: Helvetica ; style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Cases de saisie « Virement EUR Instantané »

Objet: Si un "X" est apposé dans cette case par le donneur d'ordre, l'institution financière exécutera, sous réserve que toutes les conditions sont réunies, le paiement en virement instantané.

Dimensions la case: 5 x 5 mm.

Position: (190 mm, 37 mm).

Couleur de bordure de la case: aucune / couleur de fond de la case: blanc.

Zone du libellé du nom du bénéficiaire

Contenu: "Nom du bénéficiaire".

Dimensions de la case: 22 x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 34,5 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: blanc

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: R.

Cases de saisie du nom bénéficiaire

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le nom du bénéficiaire en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère majuscule ou signe par case.

Composition: cette zone est constituée de 35 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J Dimensions de l'ensemble: 175 x 5 mm.

Position: (5 mm, 37 mm).

Zone du libellé de l'adresse du bénéficiaire

Contenu: "Adresse du bénéficiaire".

Composition : L'encadrement regroupe l'ensembles des champs de l'adresse du bénéficiaire à savoir, le numéro dans la rue, le nom de la rue, le code postal et la ville.

Couleur de la bordure: R - Couleur de fond: aucune - Epaisseur de la bordure: 1 point.

Dimension de la bordure: 185 x 16 mm et position identique au libellé du numéro.

Dimensions de la case: 26 x 2,5 mm.

Position: (154 mm, 43 mm).

Police: Helvetica, style: standard.

Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: blanc

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: R.

Zone du libellé du « Numéro »

Contenu: Numéro dans la rue concernant l'adresse du bénéficiaire.

Dimensions de la case: 10 x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 42,5 mm).

Police: Helvetica ; style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Cases de saisie du « Numéro »

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le numéro dans la rue de l'adresse du bénéficiaire en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère majuscule ou signe par case.

Composition: cette zone est constituée de 6 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J Dimensions de l'ensemble: 30 x 5 mm.

Position: (5 mm, 45,5 mm).

Zone du libellé de la « Rue »

Contenu: Nom de la rue concernant l'adresse du bénéficiaire.

Dimensions de la case: 6 x 2,5 mm.

Position: (40 mm, 43 mm).

Police: Helvetica ; style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Cases de saisie de la « Rue »

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le nom de la rue de l'adresse du bénéficiaire en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère majuscule ou signe par case.

Composition: cette zone est constituée de 28 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J Dimensions de l'ensemble: 140 x 5 mm.

Position: (40 mm, 45,5 mm).

Zone du libellé du « Code Postal »

Contenu: Numéro de code postal concernant l'adresse du bénéficiaire.

Dimensions de la case: 15 x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 51 mm).

Police: Helvetica ; style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Cases de saisie du « Code Postal »

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le numéro de code postal de l'adresse du bénéficiaire en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère majuscule ou signe par case.

Composition: cette zone est constituée de 6 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J Dimensions de l'ensemble: 30 x 5 mm.

Position: (5 mm, 53,5 mm).

Zone du libellé de la « Ville»

Contenu: Nom de la ville concernant l'adresse du bénéficiaire.

Dimensions de la case: 6 x 2,5 mm.

Position: (40 mm, 51 mm).

Police: Helvetica ; style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Cases de saisie de la « Ville »

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le nom de la ville de l'adresse du bénéficiaire en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère majuscule ou signe par case.

Composition: cette zone est constituée de 28 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J Dimensions de l'ensemble: 140 x 5 mm.

Position: (40 mm, 53,5 mm).

Zone du libellé du code pays de résidence

Contenu:

Ligne 1 : "Code Pays"

Ligne 2 : "de résidence"

Dimensions de la case: 15 x 5 mm.

Position: (190 mm, 48 mm).

Police: Helvetica ; style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Cases de saisie du code pays de résidence

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le code ISO du pays de résidence du bénéficiaire.

Composition: cette zone est constituée de 2 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J

Dimensions de l'ensemble: 10 x 5 mm.

Position: (190 mm, 53,5 mm).

Zone du libellé de la communication au bénéficiaire

Contenu: "Communication au bénéficiaire"

Dimensions de la case: 34 x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 59,5 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Cases de saisie de la communication au bénéficiaire

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir la communication au bénéficiaire en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère majuscule ou signe par case.

Une communication structurée peut être indiquée en écriture machine dans cette zone, les séparateurs doivent être omis à l'impression pour optimiser le taux de reconnaissance OCR. Exemple: ***123456789***.

Composition: cette zone est constituée de 35 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J

Dimensions de l'ensemble: 175 x 5 mm.

Position: (5 mm, 62 mm).

Zone du libellé du numéro de compte du donneur d'ordre

Contenu: "N° de compte du donneur d'ordre".

Dimensions de la case: 36 x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 67,5 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: blanc

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: R.

Cases de saisie du numéro de compte du donneur d'ordre

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir le numéro de compte du donneur d'ordre en écriture machine ou manuscrite, seule l'écriture manuscrite nécessite un caractère ou signe par case. Il y a lieu d'indiquer le numéro de compte au format IBAN-LUX.

Composition: cette zone est constituée de 34 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur J

Petits carrés séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur J

Dimensions de l'ensemble: 170 x 5 mm.

Position: (5 mm, 70 mm).

Zone du libellé de la case "Avis de débit"

Contenu: "Avis de débit".

Dimensions de la zone: 15 x 2,5 mm.

Position: (190 mm, 67,5 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Case de saisie "Avis de débit"

Objet: Si un "X" est apposé dans cette case par le donneur d'ordre, l'institution financière pourra détecter qu'il y a lieu de produire un avis de débit pour cette opération.

Dimensions la case: 5 x 5 mm.

Position: (190 mm, 70 mm).

Couleur de bordure de la case: aucune / couleur de fond de la case: blanc.

Zone du libellé du nom et de l'adresse du donneur d'ordre

Contenu: "Nom et adresse du donneur d'ordre (Max. 4 lignes)".

Dimensions de la case: 52,5 x 2,5 mm.

Position: (5 mm, 76 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Zone de saisie du nom et de l'adresse du donneur d'ordre

Contenu: Cette case est appelée à contenir le nom et l'adresse du donneur d'ordre en écriture manuscrite ou machine.

Cette zone n'est pas subdivisée en cases de saisie OCR. Les informations présentes dans cette zone peuvent être éditées sur 2, 3 ou 4 lignes à la convenance de l'utilisateur, pour autant que les limites de la zone ne soient pas dépassées.

En cas d'impression machine, il faut que les contraintes générales d'impression définies au début du présent document soient respectées.

Composition: cette zone est constituée d'une seule case de saisie.

Dimensions: 95 x 19 mm.

Position: (5 mm, 76 mm).

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Zone du libellé de la date d'exécution souhaitée

Contenu: "Date d'exécution souhaitée".

Dimensions de la zone: 30 x 2,5 mm.

Position: (103 mm, 76 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Cases de saisie de la date d'exécution souhaitée

Contenu: Ces cases sont appelées à contenir la date d'exécution souhaitée en écriture manuscrite. Cette date présente un caractère indicatif, il n'y a aucun engagement de la part de l'institution financière sur la date d'exécution du paiement.

La saisie se fait sur trois zones distinctes: "Jour", "Mois" et "Année" suivant la manière naturelle d'écriture d'une date (2 - 2 - 4).

Composition: cette zone est constituée de 2 groupes de 2 cases contiguës et 1 groupe de 4 cases contiguës.

Dimensions de chaque case: 5 x 5 mm.

Couleur de fond de chaque case: blanc.

Trait séparant deux cases contiguës: 1 point d'épaisseur, couleur: J

Petit carré séparant deux cases contiguës: 1 x 1 mm, couleur: J

Partie "**Jour**": Dimensions de l'ensemble: 10 x 5 mm.

Position: (103 mm, 78,5 mm).

Partie "**Mois**": Dimensions de l'ensemble: 10 x 5 mm.

Position: (114,5 mm, 78,5 mm).

Partie "**Année**": Dimensions de l'ensemble: 20 x 5 mm.

Position: (126 mm, 78,5 mm).

Etiquette "Bénéficiaire"

Contenu: "Bénéficiaire".

Dimensions de la zone: 13,5 x 2,5 mm.

Position: (118 mm, 92,5 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Case de saisie "Donneur d'ordre"

Dimensions la case: 4 x 4 mm.

Position: (133 mm, 88 mm)..

Couleur de bordure de la case: R / couleur de fond de la case: blanc.

Etiquette "Donneur d'ordre"

Contenu: "Donneur d'ordre".

Dimensions de la zone: 18 x 2,5 mm.

Position: (133 mm, 92,5 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: R

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: blanc.

Zone du libellé de la date et de la signature

Contenu: "Date et Signature".

Dimensions de la case: 20 x 2,5 mm.

Position: (155 mm, 76 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Justification: cadré à gauche avec un retrait de 1 mm et centré verticalement dans la case.

Couleur des caractères: blanc

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: R.

Zone de saisie de la date et de la signature

Contenu: Cette case est appelée à contenir la date du jour et la signature du donneur d'ordre en écriture manuscrite.

Cette information ne peut en aucun cas dépasser les limites de la zone qui sont soulignées par la couleur de la bordure.

Composition: cette zone est constituée d'une seule case de saisie.

Dimensions: 50 x 19 mm.

Position: (155 mm, 76 mm).

Couleur de bordure de la zone: R

Epaisseur de la bordure: 1 point.

Couleur de fond de la zone: blanc.

Marque de repérage supérieure

Objet: Certains équipements OCR se basent sur de telles marques pour vérifier que les documents sont positionnés correctement en cours du traitement optique.

Position: (196 mm, 23 mm).

Dimension du rectangle: 9 x 2,5 mm.

Couleur du rectangle: N.

Numéro de version du TUP

Objet : Pour faciliter la reconnaissance des formats du TUP par les logiciels de traitement et ainsi faciliter les évolutions futures.

Contenu : Numéro de la version ici « V3 »

Dimensions de la case: 3 x 2,5 mm.

Position: (202,5 mm, 28 mm).

Police: Helvetica, style: standard. Taille: 6 points.

Couleur des caractères: noir

Couleur de bordure de la zone: aucune / couleur de fond de la zone: J.

Marque de repérage Inférieure

Objet: Certains équipements OCR se basent sur de telles marques pour vérifier que les documents sont positionnés correctement en cours du traitement optique.

Position: (196 mm, 72,5 mm).

Dimension du rectangle: 9 x 2,5 mm.

Couleur du rectangle: N.

2.2. Verso du document

Le verso du document doit être blanc.

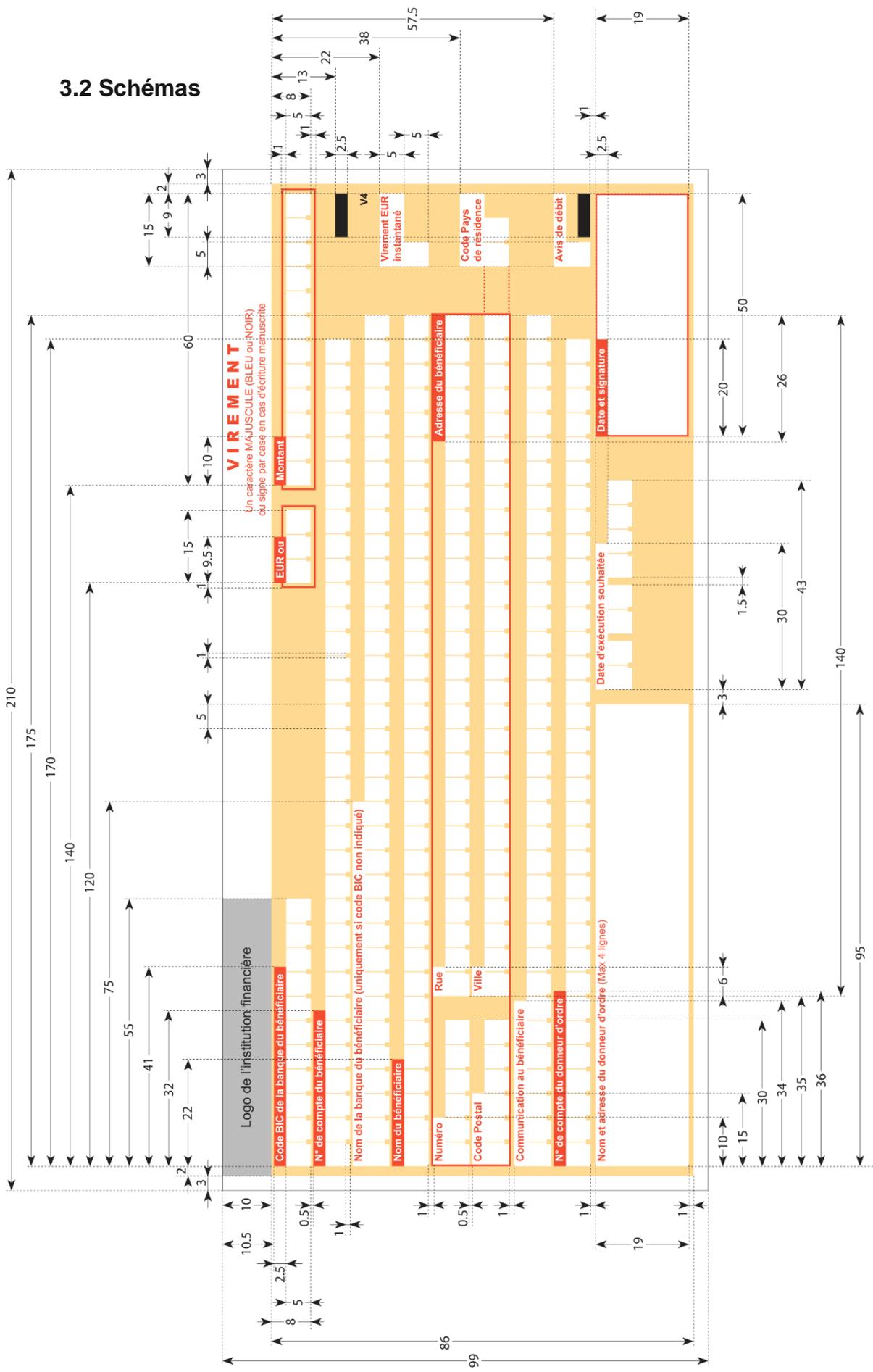
3. Spécimen, schémas et exemples

3.1 Spécimen

VIREMENT
Un caractère MAJUSCULE (BLEU ou NOIR)
ou signe par case en cas d'écriture manuscrite

Code BIC de la banque du bénéficiaire	Montant	V4
N° de compte du bénéficiaire	EUR ou	Virement EUR instantané
Nom de la banque du bénéficiaire (uniquement si code BIC non indiqué)		Code Pays de résidence
Nom du bénéficiaire		Avis de débit
Numéro	Adresse du bénéficiaire	
Code Postal		
Rue		
Ville		
Communication au bénéficiaire		
N° de compte du donneur d'ordre	Date d'exécution souhaitée	Date et signature
Nom et adresse du donneur d'ordre (Max 4 lignes)		

3.2 Schémas



C 0 %
M 76 %
Y 84 %
K 0 %

R 205
G 90
B 53

Web #cd5a35

C 0 %
M 14 %
Y 40 %
K 0 %

R 246
G 223
B 171

Web #f6dfab

3.3 Exemples

VIREMENT
Un caractère MAJUSCULE (BLEU ou NOIR)
ou signe par case en cas d'écriture manuscrite

Code BIC de la banque du bénéficiaire BILLULL	EUR ou	Montant	
N° de compte du bénéficiaire LU11 0020 1234 5678 9000	EUR	114,18	
Nom de la banque du bénéficiaire (uniquement si code BIC non indiqué)			
Nom du bénéficiaire Assurances Mondas			
Numéro	Rue	Adresse du bénéficiaire	
21	Rue de la Poste		
Code Postal	Ville		
L-2346	LUXEMBOURG		
Communication au bénéficiaire ***123456789***			
N° de compte du donneur d'ordre LU260020987654321000			
Nom et adresse du donneur d'ordre (Max 4 lignes) Joseph Nils 22, rue de la Poste L-2346 LUXEMBOURG			Avis de débit X
Date d'exécution souhaitée 04102024			Date et signature 30/06/2024 

VIREMENT

Un caractère MAJUSCULE (BLEU ou NOIR)
ou signé par case en cas d'écriture manuscrite

Code BIC de la banque du bénéficiaire	B I L L U L L L	EUR ou	EUR	Montant	8 2 , 4 2	
N° de compte du bénéficiaire	L U 1 1 0 0 2 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 0					
Nom de la banque du bénéficiaire (uniquement si code BIC non indiqué)						
Nom du bénéficiaire	A S S U R A N C E S M O N D A S					
Numéro	2 1	Rue	R U E D E L A P O S T E			
Code Postal	L - 2 3 4 6	Ville	L U X E M B O U R G			
Communication au bénéficiaire	* * * 1 2 3 4 5 6 7 8 9 * * *					
N° de compte du donneur d'ordre	L U 2 6 0 0 2 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 0 0					
Nom et adresse du donneur d'ordre (Max 4 lignes)	Joseph Nils 22, rue de la Poste L-2346 LUXEMBOURG					
Date d'exécution souhaitée	0 4 1 0 2 0 2 4				Date et signature	30/09/2024 
Virement EUR instantané	<input checked="" type="checkbox"/>				V4	
Code Pays de résidence	L U				Avis de débit	<input checked="" type="checkbox"/>